

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNO NADMETANJE**

**Nabavka usluga održavanja sistema upravljanja dokumentima  
(Broj: 01-14-3-1292/21-2)**

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

Sarajevo, oktobar 2021. godine

## **SADRŽAJ**

<b>1</b>	<b>OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>KONTAKT INFORMACIJE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>	
<b>3</b>	<b>OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA .....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>ANEKSI.....</b>	<b>18</b>

## **1 OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

### **1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU**

Ugovorni organ: Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine  
Adresa: Ćemaluša 9/2, 71000 Sarajevo  
Identifikacijski broj: 4200133540001  
Telefon: 033 203 844  
Faks: 033 211 655  
E-mail: info@komvp.gov.ba  
Web stranica: www.komvp.gov.ba

### **1.2 KONTAKT OSOBA**

Ime i prezime: Lejla Turalić  
Telefon: 033 203 844  
Faks: 033 211 655  
E-mail: info@komvp.gov.ba

## **2 OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

- 2.1 Nabavka je odobrena Odlukom o pokretanju postupka nabavke br. 01-14-3-1292/21 od 25.10.2021.godine.

Provodi se pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stav c) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH 39/14).

- 2.2 Vrsta ugovora: usluge.
- 2.3 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 7.800,00 KM.
- 2.4 Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 2.5 Period na koji se zaključuje ugovor: 1 godina.

## **3 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBIA INTERESA**

- 3.1. U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

## **4 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

- 4.1 Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču - ORKA d.o.o. Ul. Mula Mustafe Bašeskije 6, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.
- 4.2 Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču putem pošte i također je javno dostupna preko web stranice [www.komvp.gov.ba](http://www.komvp.gov.ba), a u skladu s članom 28. stav (4) ZJN.
- 4.3 Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 4.4 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga ponuđaču u što kraćem roku. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 4.5 Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene dostave ponuđaču isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

## **5 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

- 5.1 Predmet nabavke je usluga održavanja sistema upravljanja dokumentima OWIS, oznaka: CPV kod 50324100-3 (JRJN) - Usluge održavanja sistema.
- 5.2 Usluge će se pružati od 1.3.2021. do 28.2.2022. godine.
- 5.3 Ponuđač dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu ponude se popunjava u skladu s Aneksom br. 2 ove tenderske dokumentacije.

## **6 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **6.1 LIČNA SPOSOBNOST**

- 6.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN), ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:
  - a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
  - c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

6.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači treba da dostave Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu;

6.1.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 6.1.2:

- a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod ili potvrda iz evidencije nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko- invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je izabrani ponuđač dužan dostaviti moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati daje dao lažnu izjavu.

6.1.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim

organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.1.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

*NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.*

## **6.2 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

6.2.1. U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti:

- aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).

## **6.3 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

6.3.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači treba da ispunjavaju sljedeće minimalne uslove:

- Da ima na raspolaganju odgovarajuće cetrifikovano stručno osoblje koji posjeduju certifikat OWIS administratora za održavanje predmetnog sistema.

6.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih dokaza:

- Izjava data od strane ponuđača da na raspolaganju ima angažovano najmanje 1 (jednog) tehničkog stručnjaka koji posjeduje certifikat OWIS administratora za održavanje predmetnog sistema. Uz izjavu dostaviti original ili ovjerenu kopiju certifikata.

Napomena: Zahtijevani certifikat mora sadržavati broj certifikata i datum izdavanja.

### 6.3.3 Tehnička specifikacija

#### **Specifikacija održavanja sistema upravljanja dokumentima OWIS**

Sistem OWIS je implementiran i konfigurisan u skladu sa specificiranim procedurama. Sistem je podešen za rad u okruženju. Trening je održan za većinu korisnika i kao takav sistem je primjenjiv u kapacitetu obrade predmeta, pohrane dokumenata te razmjene informacija. U skladu sa tim održavanje sistema uključuje:

##### **6.3.3.1 Specifikacija zahtjeva za upgrade i doradu funkcionlanosti sistema OWIS i registara Komisije kroz održavanje:**

- Kreiranje dodatnih korisničkih izvještaja:
- Sumarni prikaz promjena u registru emitenata prema tipu promjene
- Filtriranje UP predmeta za procese provođenja ponude i preuzimanja društva
- Uvid u rokove obrade predmeta prema obrađivačima
- Optimizacija procesa generisanja registarskog broja promjene na kreiranim obrascima i rješenjima
- Optimizacija baze pregled stanja sistema kapacitiranosti za nove funkcionlanosti
- Finalizacija registra profesionalnih posrednika u skladu sa novim Pravilnikom o registru profesionalnih posrednika
- Ažuriranje podataka na postojećim obrascima registara

Rok za izvršenje novembar i decembar 2021.

##### **6.3.3.2 Održavanje stabilnosti i funkcioniranja sistemskog i aplikativnog softvera:**

- podešavanje servera baze podataka (kreiranje indeksa, optimizacija potrošnje resursa) u cilju povećanja performansi,
- podešavanje aplikacijskog servera u cilju povećanja performansi,
- vraćanje sistema u funkcionalno stanje u slučaju neočekivanog zastoja u radu,
- konfigurisanje aplikacije za rad u okruženju,

- popravka i ispravka pogrešnih funkcionalnosti aplikacije.
- Kreiranje i implementacija novih formi izlaznih podataka:
  - o kreiranje novih tabelarnih izvještaja,
  - o izmjena podataka na postojećim izvještajima (redoslijed podataka, nove kolone i sl.).

Rok za izvršenje januar- februar 2022.

Održavanje OWIS sistema je paušalno vrijeme mjesečnog alociranja resursa. Paušalno vrijeme mjesečnog alociranja resursa iznosi 6 (šest) inženjer sati.

## **6.4 SUKOB INTERESA**

6.4.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđač i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar). Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6).

6.4.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. ZJN), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- a) rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- b) ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- c) ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) ZJN.



- 6.4.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## **7 ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE**

### **7.1 PRIPREMA PONUDE**

- 7.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 7.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 7.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa, uključujući štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 7.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude na kojima se nalazi tekst i sl. moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.
- Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). U slučaju da ponudu daje grupa ponuđača, saglasnost mora biti data od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.
- 7.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## **7.2 SADRŽAJ PONUDE**

7.2.1 Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente (član 58. ZJN):

- a) Popunjen obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača, koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definisane Aneksom 2;
- b) Popunjen obrazac za cijenu ponude, dat u Aneksu 2,
- c) Popunjen obrazac za povjerljive informacije Aneks 3, ako ih ponuđač ima,
- d) Izjava u skladu sa obrascem datim u Aneksu 4,
- e) Izjava ponuđača o sukobu interesa iz Aneksa 5.

*NAPOMENA: Ponuda mora sadržavati sve gore navedene dokumente u formi kako je definisano tenderskom dokumentacijom, u suprotnom će se smatrati nepotpunom i neće biti uzeta u dalje razmatranje.*

7.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij „najniža cijena”.

7.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## **7.3 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

7.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, na kojima će čitko pisati na kojem će čitko pisati „Početna ponuda za nabavku: održavanje informacionog sistema OWIS - NE OTVARAJ”.

7.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE F BiH, ĆEMALUŠA br. 9/2, 71000 SARAJEVO.

Na zadnjoj strani koverti ponuđač je dužan da navede svoj naziv i adresu.

7.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

7.3.4 Otvaranje ponuda će provesti ugovorni organ nakon isteka roka za dostavljanje početnih ponuda. Nakon otvaranja početnih ponuda ugovorni organ će provesti pregovore na dan i sat koji je naznačen u ovom pozivu.

## **7.4 CIJENA PONUDE**

7.4.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3. Ponuđač je dužan dostaviti popunjene obrasce za ponudu i cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa

postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

- 7.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 1) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2).
- 7.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u obrascu predviđene za iskazivanje popusta i cijene (bez obzira da li je njihov iznos 0). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00 i shodno tome i popunjava rubriku ukupna cijena ponude.
- 7.4.4. Ponuđena cijena usluge treba uključivati sve troškove i obaveze koje ponuđač može imati vezano za predmetnu uslugu (materijal, radna snaga, prijevoz, troškovi osiguranja itd.).
- 7.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 7.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 7.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 1) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 7.4.8. Plaćanje izvršene usluge će se vršiti na sljedeći način: na osnovu stvarno izvršenih usluga u roku od 30 (trideset) dana od prijema računa.

## **7.5. POVJERLJIVOST**

- 7.5.5. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili „know-how“ učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 7.5.6. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđene robe od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robe u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu sa Aneksom 3 tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 7.5.7. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **7.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA**

- 7.6.5. Početne ponude treba dostaviti na sljedeću adresu:

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine  
Ćemaluša 9/2,  
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponude je **06.11.2021. godine do 11:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 7.6.6. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
- 7.6.7. Javnog otvaranja ponuda neće biti. Komisija ugovornog organa će zaprimljenu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko se potvrdi

kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

- 7.6.8. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača.

### **7.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

- 7.7.1. Ponuda mora važiti 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno do 5.2.2022. godine. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđaču ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **8. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **8.1. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

- 8.1.1. Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena.
- 8.1.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja ponude i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je Ponuđač kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore.
- 8.1.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.
- 8.1.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj početnoj ponudi.
- 8.1.5. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku

pregovora.

## **8.2. POJAŠNJENJE PONUDE**

- 8.2.1. Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa ponuđač će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuđača.

## **8.3. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA**

- 8.3.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno uputiti ponuđaču obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.

- 8.3.2. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje, a garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

- 8.3.3. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## **8.4. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

- 8.4.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti

objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa upućivanjem ponuđaču.

- 8.4.2. Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno.

### **8.5. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA**

- 8.5.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 8.5.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN. Žalba se može dostaviti i putem faks-a +387 33 211 655 u radne dane ugovornog organa od 8:00 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.
- 8.5.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 8.5.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu: URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 8.5.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 8.5.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

### **8.6. ZAKLJUČENJE UGOVORA**

- 8.6.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja „ex-ante” obavještenja



o transparentnosti na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 28. stav (7) Zakona o javnim nabavkama.

- 8.6.2. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 8.6.3. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

## **9. ANEKSI**

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu sa izjavom
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona
- Aneks 6 – Nacrt ugovora

### 9.1. ANEKS 1 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

#### OBRAZAC ZA PONUDU

Strana 1 od 4

Broj nabavke: 01-14-3-1292/21

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE FBIH
Adresa	ĆEMALUŠA 9/2
Sjedište	SARAJEVO

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV?	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Odgovorna osoba	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faxesa	

### IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije za nabavku broj: 01-14-3-1292/21-2, nabavka roba i usluga, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku predmetnih usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Ukupna cijena naše ponude iznosi:

- Ukupna cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM ili slovima:  
\_\_\_\_\_ KM.
- Popust u iznosu od \_\_\_\_\_% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi  
\_\_\_\_\_ KM ili slovima:  
\_\_\_\_\_ KM.
- Iznos PDV (17%): \_\_\_\_\_ KM ili slovima:  
\_\_\_\_\_ KM.
- Ukupna cijena sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM ili slovima:  
\_\_\_\_\_ KM.

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za prijem ponuda, odnosno do 5.2.2022. godine.
5. U cijelosti prihvatamo sve elemente i uslove iz nacrtu ugovora (Aneks 6) u prilogu.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat:

***Napomena:*** Ukoliko ponudu ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u izvodu iz sudskog registra odnosno rješenje o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu. U pismu ovlaštenja, obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (opunomoćitelj) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (opunomoćenik).

Uz ponudu dostavljamo sljedeće:  
(Napraviti popis dostavljenih dokumenata i aneksa, sa nazivom istih)

#### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ltd.

## 9.2. ANEKS 2

### OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_ Strana od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

#### **OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ODRŽAVANJE INFORMACIONOG SISTEMA OWIS**

Rb.	Opis	period	Jedinična cijena u KM	Ukupno u KM
1.	Usluge održavanja OWIS sistema	1 godina		
UKUPNO				
PDV (17%)				
UKUPNO SA PDV-OM				

#### Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu.
3. U slučaju razlike izmjeđu jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat:

Potpis ovlaštenog lica:

\_\_\_\_\_

### 9.3. ANEKS 3

#### OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat:

Potpis ovlaštenog lica:

\_\_\_\_\_



#### **9.4. ANEKS 4 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH**

IZJAVA  
IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČAKA OD A) DO D)  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH  
(„Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_,  
sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_,  
u svojstvu predstavnika privrednog društva \_\_\_\_\_,  
ID broj: \_\_\_\_\_,  
čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_,  
kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku  
usluga održavanja sistema upravljanja dokumenata OWIS, a kojeg provodi ugovorni  
organ Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa  
članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom  
i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne  
nabavke, kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima iz BiH, te da davanje netačnih

podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Izjavu dao:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

## 9.5. ANEKS 5 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 52. ZIN BIH

### IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_,  
sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_,  
u svojstvu predstavnika privrednog društva \_\_\_\_\_,  
ID broj: \_\_\_\_\_,  
čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_,  
kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku  
usluga održavanja sistema upravljanja dokumenata OWIS, a kojeg provodi ugovorni  
organ Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa  
članom 52. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom  
i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koja ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima BiH.

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

## 9.6. ANEKS 6 - NACRT UGOVORA

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima („Službeni glasnik RBiH“, br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), zaključuje se

### U G O V O R O ODRŽAVANJU SISTEMA UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA OWIS između:

(1) Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Ćemaluša 9/2, koju zastupa predsjednik Adnan Zukić (u daljnjem tekstu: Naručilac), identifikacijski broj: 4200133540001, transakcijski račun br. 1540012000278680 kod Intesa Sanpaolo banke BiH i

(2) \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvršilac), identifikacijski broj: \_\_\_\_\_ PDV broj: \_\_\_\_\_, transakcijski račun broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

#### Član 1.

##### (Predmet ugovora)

Predmet ovog ugovora je usluga održavanja sistema upravljanja dokumentima OWIS procesima za period od jedne godine, a za potrebe rada Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja prema Odluci o pokretanju postupka nabavke br. 01-14-3-1292/21, a u skladu s ponudom ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od ---.---.2021. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 2.

##### (Vrijednost ugovora - cijena)

(1) Cijena nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ KM (slovima:.....) sa \_\_\_\_\_ PDV-om, odnosno \_\_\_\_\_ (slovima:.....) bez PDV-a.

(2) Cijene iz člana 2. ovog ugovora neće se mijenjati tokom njegovog trajanja.

#### Član 3.

##### (Način plaćanja)

Ugovorni organ će izvršiti plaćanje na osnovu izdatog računa dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema istog, na transakcijski račun dobavljača broj: \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_.

#### Član 4.

##### (Period važenja)

Ugovor se zaključuje na period od 1.3.2021. godine do 28.2.2022. godine.

## Član 5.

### (Vanredne okolnosti)

(1) Naručilac i Izvršilac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uzrokovano djelovanjem više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Izvršilac detaljno obavještava Naručioca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Izvršilac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Naručilac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvršioca u roku ne dužem od 3 (tri) dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

## Član 6.

### (Povjerljivost podataka)

(1) Sve informacije nastale na osnovu ovog ugovora se smatraju poslovnim tajnom i ne smiju se davati trećoj strani bez odobrenja ugovornih strana.

(2) Izvršilac se obavezuje da svojim ponašanjem i aktivnostima neće povrijediti tajnost podataka, poruka i dokumenata kojima raspolaže Naručilac.

(3) Obzirom na zakonske nadležnosti, kao i na povjerljivost podataka i informacija kojima raspolaže Naručilac, pristup Izvršioca informacionom sistemu Naručioca biće ograničen isključivo na onaj dio koji se odnosi na implementaciju i održavanje sistema za upravljanje dokumentima i procesima, obavezno u prisustvu stručnog osoblja Naručioca.

(4) Naručilac i Izvršilac će po zaključenju ovog Ugovora potpisati Protokol o zaštiti informacija i podataka Naručioca.

## Član 7.

### (Zaštita prava)

(1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## Član 8.

### (Raskid ugovora)

Naručilac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, Izvršilac može naplatiti od Naručioca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Naručilac platiti samo u slučaju da Izvršilac pruži Naručiocu zadovoljavajuće dokaze.

## Član 9.

### (Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 10.

(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

IZVRŠILAC

---

Direktor

---

Broj:

Sarajevo,

NARUČILAC

Komisija za vrijednosne papire FBiH

Predsjednik

---

Adnan Zukić

Broj: 01-14-3-1292/21-

Sarajevo,

