

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNI POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Javna nabavka usluge sistematskog ljeakarskog pregleda radnika
(Broj: 01-14-3-2120/22-3)**

Nabavke usluga iz Aneksa II dio b) Zakona o javnim nabavkama

Sarajevo, novembar 2022. godine

SADRŽAJ

1	OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
2	OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	4
3	SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA	4
4	INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....	5
5	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	5
6	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I NAČIN DOKAZIVANJA ISPUNJAVANJA USLOVA	6
7	ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE	9
8	OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA.....	14
9	ANEKSI	18

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 01-14-3-2120/22-3
Sarajevo, 15.11.2022. godine

Predmet: Poziv za učešće u postupku javne nabavke zdravstvenih usluga iz Aneksa II dio b)
Zakona o javnim nabavkama

Poštovani,

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine Vas ovim putem poziva da dostavite ponudu u postupku javne nabavke zdravstvenih usluga iz Aneksa II dio b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ 39/14).

Postupak će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima donesenim u skladu s navedenim Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1 OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa: Ćemaluša 9/2, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200133540001
Telefon: 033 203 844
Faks: 033 211 655
E-mail: info@komvp.gov.ba
Web stranica: www.komvp.gov.ba

1.2 PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUĐAČIMA

Ime i prezime: Lejla Turalić
Telefon: 033 203 844
Faks: 033 211 655
E-mail: info@komvp.gov.ba

- 1.3** Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo elektronskim putem, putem adrese elektronske pošte navedene pod tačkom 1.2. tenderske dokumentacije, te da ugovorni organ drugi način korespondencije ne smatra validnim.

2 OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 2.1** Nabavka je odobrena Odlukom o pokretanju postupka nabavke br. 01-14-3-2120/22 od 10.11.2022.godine.
- 2.2** Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki za 2022. godinu, dio „Usluge“ je 6.
- 2.3** Oznaka i naziv iz JRN: 85100000-0 – Zdravstvene usluge.
- 2.4** Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavci zdravstvenih usluga – sistematski pregled radnika putem Aneksa II dio b) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, 39/14) (u daljem tekstu: ZJN).
- 2.5** Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 10.000,00 KM (slovima: desethiljada).
- 2.6** Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.
- 2.7** Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.
- 2.8** Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem na period jedne (1) godine od dana zaključenja ugovora.

3 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 3.1.** U trenutku pokretanja postupka javne nabavke, ne postoje privredni subjekti sa kojima je ovaj ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne može zaključivati ugovore o predmetnoj javnoj nabavci u smislu člana 52. ZJN.

4 INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 4.1 Tenderska dokumentacija je javno dostupna na internetskoj stranici Ugovornog organa (www.komvp.gov.ba), a poziv za dostavu ponuda će se dodatno uputiti na adrese tri potencijalna ponuđača.
- 4.2 Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- 4.3 Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti objaviti na svojoj internetskoj stranici u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to za najmanje 7 (sedam) dana.
- 4.4 Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene dostave ponuđaču isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Predmet postupka dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio b) Zakona o javnim nabavkama je: Zdravstvene usluge – sistematski pregledi radnika.

5 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 5.1 Predmet postupka dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II dio B Zakona o javnim nabavkama je: Zdravstvene usluge – sistematski pregledi radnika.
- 5.2 Zdravstvene usluge:

Redni broj	Opis usluga	Procijenjena vrijednost nabavke
1.	<p>a) Klinički pregled ljekara specijaliste interne medicine,</p> <p>b) EKG,</p> <p>c) Spirometrija,</p> <p>d) RTG srca i pluća (na indicaciju),</p> <p>e) UZV gornjeg i donjeg abdomena,</p> <p>f) UZV štitne žlijezde,</p> <p>g) TSH, T3 i T4, FT3 i FT4,</p> <p>h) Laboratorijske pretrage: KKS, Fe, glukoza, urea, kreatinin, bilirubin, ureati, CRP, ukupni holesterol, HDL holesterol, LDL holesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, D vitamin, test na okultno krvarenje (3x), test na helicobacter pylori i kompletna pretraga urina,</p> <p>i) UZV dojki,</p> <p>j) Mamografija za žene preko 40 godina prema indicaciji,</p> <p>k) Ginekološki pregled, papa test i ginekološki UZV,</p> <p>l) UZV prostate i PSA za muškarce preko 40 godina,</p> <p>m) UZV srca, krvnih žila i vrata,</p> <p>n) Pregled specijaliste oftalmologa,</p> <p>o) Pregled specijaliste dermatologa,</p> <p>p) Pregled specijaliste otorinolaringologa (na indicaciju),</p> <p>q) Pregled specijaliste neurologa/neuropsihijatra (na indicaciju),</p> <p>Pregled interniste podrazumjeva mjerenje krvnog pritiska, pulsa, oksigenacije, pregled svih unutrašnjih organa, uključujući pluća, srce,</p>	10.000,00 KM

	endokrinološke žlijezde, organe u trbuhu, krvnih žila, kože, limfnih čvorova, te izradu mišljenja sa preporukom.	
--	--	--

- 5.3. Sistematskim pregledom biće obuhvaćeno 20 radnika Ugovornog organa, od toga 8 (osam) žena i 12 (dvanaest) muškaraca.
- 5.4. Mjesto vršenja usluga: u prostorijama ponuđača ili obezbijedenim od strane ponuđača na području grada Sarajeva.
- 5.5. Vrijeme vršenja usluga: Pružanje usluga će se vršiti u terminima i prema rasporedu koji će biti prethodno obostrano usaglašen između ugovornih strana po potpisivanju ugovora. Planirano vrijeme realizacije ugovora/pružanja usluga je tokom decembra 2022. godine, uz mogućnost realizacije ljekarskog pregleda za pojedine radnike i u roku od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora, u skladu s dogovorom između ugovornog organa i ponuđača.
- 5.6. Plaćanje će se vršiti žiralno, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture po izvršenoj usluzi. Fakturisanje će se vršiti prema stvarnoj realizaciji usluga, odnosno broju izvršenih usluga na osnovu jediničnih cijena iz prihvaćene ponude.
- 5.7. Kriterij za dodjelu ugovora: Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija „najniža cijena“ tehnički zadovoljavajuće ponude u skladu sa članom 64. ZJN.

6 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I NAČIN DOKAZIVANJA ISPUNJAVANJA USLOVA

6.1 USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

- 6.1.1 U skladu sa članom 45. – 50. ZJN, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uslove:
 - a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. ZJN;
 - b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. ZJN.

6.2 LIČNA SPOSOBNOST

- 6.2.1 U svrhu dokazivanja lične sposobnosti u skladu sa članom 45. ZJN, ponuđač je dužan dokazati da:
 - a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - b) nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

6.2.2 U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđač treba da dostavi izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 6.2.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

6.2.3 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 6.2.2:

- a) Uvjerenje Suda BiH i potvrdu suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod ili potvrda iz evidencije nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Potvrda/uvjerenje izdalo od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je izabrani ponuđač dužan dostaviti moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati daje dao lažnu izjavu.

6.2.4 Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 6.2.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 6.2.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 6.2.2. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

6.3 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

6.3.1 U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registrovan u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, dužan je dostaviti:

- aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja u okviru ponude, u originalu ili ovjerenoj kopiji originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao rok za dostavljanje ponuda).

6.4 GRUPA PONUĐAČA

6.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- a) grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 6.1.1 tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- b) uslove koji su navedeni pod tačkom 6.1.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način predviđen za dostavljanje dokaza.

6.5 SUKOB INTERESA

6.5.1 U skladu sa članom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđač i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar). Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6).

6.5.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. ZJN), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim

propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- a) rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- b) ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- c) ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) ZJN.

- 6.5.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u bosni i hercegovini.

7 ZAHTEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

7.1 PRIPREMA PONUDE

- 7.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. ZJN. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
- 7.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 7.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa, uključujući štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično, moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 7.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude na kojima se nalazi tekst i sl. moraju biti numerisane, na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

- 7.1.5 Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). U slučaju da ponudu daje grupa ponuđača, saglasnost mora biti data od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.
- 7.1.6 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

7.2 SADRŽAJ PONUDE

- 7.2.1 Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente (član 58. ZJN):
- a) Popunjen Obrazac za ponudu sa izjavom ponuđača, koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije,
 - b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude, dat u Aneksu 2,
 - c) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN, u skladu sa Aneksom 3 tenderske dokumentacije,
 - d) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili rješenje nadležnog organa (obična kopija),
 - e) Izjavu o sukobu interesa iz člana 52. ZJN, u skladu sa Aneksom 4 tenderske dokumentacije,
 - f) Spisak povjerljivih informacija, dat u Aneksu 5,
 - g) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu (ukoliko ista postoji);
 - h) Popunjen prijedlog ugovora, dat u Aneksu 6 tenderske dokumentacije;
 - i) Popunjenu Izjavu o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije, sadržanu u Aneksu 7 tenderske dokumentacije.

NAPOMENA: Ponuda mora sadržavati sve gore navedene dokumente u formi kako je definisano tenderskom dokumentacijom, u suprotnom će se smatrati nepotpunom i neće biti uzeta u dalje razmatranje.

- 7.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za kriterij „najniža cijena”.
- 7.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

7.3 NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

7.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu, u zatvorenoj koverti na kojoj će čitko pisati „Ponuda za nabavku zdravstvenih usluga – sistematski ljekarski pregled radnika Komisije - NE OTVARAJ“.

7.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE FEDERACIJE BiH, ĆEMALUŠA br. 9/2, 71000 SARAJEVO.

Na zadnjoj strani koverti ponuđač je dužan da navede svoj naziv i adresu.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

7.4 CIJENA PONUDE

7.4.1 Ponuđač treba da popuni obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 1 i 2. Ponuđač je dužan dostaviti popunjene obrazce za ponudu i cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

7.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 1) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2).

7.4.3 Sve cijene treba da budu navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u obrascu predviđene za iskazivanje popusta i cijene (bez obzira da li je njihov iznos 0). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00 i shodno tome i popunjava rubriku ukupna cijena ponude.

7.4.4 Ponuđena cijena usluge treba da uključuje sve troškove i obaveze koje ponuđač može imati u vezi sa predmetnom uslugom (materijal, radna snaga, prijevoz, troškovi osiguranja itd.).

7.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

7.4.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

- 7.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 1) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

7.5 POVJERLJIVOST

- 7.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili „know-how“ učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

- 7.5.2 Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. ZJN):

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, popunjen u skladu sa Aneksom 5 tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 7.5.3 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

7.6 MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

7.6.1 Ponude treba dostaviti na sljedeću adresu:

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine
Ćemaluša 9/2,
71000 Sarajevo

Rok za dostavljanje ponude je **30.11.2022. godine do 11:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

7.6.2 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

7.6.3 Javno otvaranje ponuda će se održati 30.11.2022. godine u 11:30 sati, u prostorijama ugovornog organa:

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine
Ćemaluša 9/2,
71000 Sarajevo

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

7.6.4 Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača.

7.7 PERIOD VAŽENJA PONUDE

7.7.1. Ponuda mora važiti 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno do 29.1.2023. godine. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

7.7.2 U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) ZJN.

- 7.7.3 Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

8 OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

8.1 KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. ZJN kriterij za dodjelu ugovora je: „Najniža cijena“.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički prihvatljive ponude.

8.2 POJAŠNJENJE PONUDE

- 8.2.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama.
- 8.2.2 Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članom 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.
- 8.2.3 Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.
- 8.2.4 Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz člana 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona, ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

8.3 NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

- 8.3.1 Ako ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene usluge, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.
- 8.3.2 Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- a) ekonomičnost procesa proizvodnje;
 - b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za isporuku roba;
 - c) originalnost roba koje ponuđač nudi;

- d) poštivanje odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe izvršavati;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima;

8.3.3 Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- a) ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. ZJN.

8.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

8.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno uputiti ponuđaču obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ.

8.4.2 Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje, a garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

8.4.3 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

8.5 DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

8.5.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na internetskoj stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

- 8.5.2 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 30 (trideset) dana od dana predaje ponuda, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno, istovremeno s objavom dobrovoljnog *ex ante* obavještenja o transparentnosti na Portalu javnih nabavki (ejn.gov.ba). Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8.6 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 8.6.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu ZJN i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. ZJN.
- 8.6.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. ZJN. Žalba se može dostaviti i putem faks-a +387 33 211 655 u radne dane ugovornog organa od 8:00 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.
- 8.6.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. ZJN.
- 8.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi BiH (u daljem tekstu: URŽ) u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 8.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 8.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

8.7 ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE

- 8.7.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude, odnosno dana objave dobrovoljnog *ex ante* obavještenja o transparentnosti na Portalu javnih nabavki (ejn.gov.ba).
- 8.7.2 Prijedlog ugovora uključen je u Aneks 6 ove tenderske dokumentacije. Ponuđač treba samo potpisati prijedlog ugovora bez popunjavanja ostalih dijelova ugovora.
- 8.7.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 8.7.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. ZJN, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 8.7.5 Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s članom 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata.
- 8.7.6 Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.
- 8.7.7 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 8.7.8 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači treba da u obrascu za dostavljanje ponude navedu da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ZJN. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) ZJN, i to:
- dio usluga koji će isporučiti podugovarač,
 - predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke usluga,
 - podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9 ANEKSI

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu sa izjavom
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude ponuđača
- Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN (lična sposobnost)
- Aneks 4 – Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN (sukob interesa)
- Aneks 5 – Obrazac za povjerljive informacije
- Aneks 6 – Prijedlog ugovora
- Aneks 7 – Izjava o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije

9.1 ANEKS 1 - OBRAZAC ZA PONUDU SA IZJAVOM PONUĐAČA

OBRAZAC ZA PONUDU

Strana 1 od 4

Broj nabavke: 01-14-3-2120/22

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine
Adresa	Ćemaluša 9/II
Sjedište	Sarajevo

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV?	
Adresa za dostavu pošte	
E-mail	
Odgovorna osoba	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faxesa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na svojoj internetskoj stranici www.komvp.gov.ba, dana 15.11.2022. godine, broj tenderske dokumentacije 01-14-3-2120/22-3 dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije za nabavku broj: 01-14-3-2120/22-3, nabavka zdravstvenih usluga iz Aneksa 2, dio B) Zakona o javnim nabavkama BiH – sistematski ljekarski pregled radnika, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku predmetnih usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Ukupna cijena naše ponude iznosi:

- Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima:
_____ KM.
- Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi
_____ KM ili slovima:
_____ KM.
- Iznos PDV (17%): _____ KM ili slovima:
_____ KM.
- Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima:
_____ KM.

U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)
 - Naziv i sjedište podugovarača:
_____ i/ili
 - Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:
_____ .

5. Naša ponuda važi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do 29.1.2023. godine.
6. U cijelosti prihvatamo sve elemente i uslove iz nacrtu ugovora (Aneks 6) u prilogu.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavom u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

Potpis ovlaštenog lica: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat privrednog subjekta:

Napomena: Ukoliko ponudu ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u izvodu iz sudskog registra odnosno rješenje o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu. U pismu ovlaštenja, obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (opunomoćitelj) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (opunomoćenik).

Uz ponudu dostavljamo sljedeće:

(Napraviti popis dostavljenih dokumenata i aneksa, sa nazivom istih)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ltd.

9.2 ANEKS 2 – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Predmet nabavke: _____

Potrebno je popuniti prazna polja ponuđenim cijenama usluga.

Redni broj	Opis usluga	Broj radnika	Jedinična cijena usluga bez PDV-a	Ukupna cijena usluga bez PDV-a
	Sistematski pregled radnika			
1.	<p>a) Klinički pregled ljekara specijaliste interne medicine,</p> <p>b) EKG,</p> <p>c) Spirometrija,</p> <p>d) RTG srca i pluća (na indicaciju),</p> <p>e) UZV gornjeg i donjeg abdomena,</p> <p>f) UZV štitne žlijezde,</p> <p>g) TSH, T3 i T4, FT3 i FT4,</p> <p>h) Laboratorijske pretrage: KKS, Fe, glukoza, urea, kreatinin, bilirubin, ureati, CRP, ukupni kolesterol, HDL kolesterol, LDL kolesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, D vitamin, test na okultno krvarenje (3x), test na helicobacter pylori i kompletna pretraga urina,</p> <p>i) UZV dojki,</p> <p>j) Mamografija za žene preko 40 godina prema indicaciji,</p> <p>k) Ginekološki pregled, papa test i ginekološki UZV,</p> <p>l) UZV prostate i PSA za muškarce preko 40 godina,</p> <p>m) UZV srca, krvnih žila i vrata,</p> <p>n) Pregled specijaliste dermatologa,</p> <p>o) Pregled specijaliste oftalmologa,</p> <p>p) Pregled specijaliste otorinolaringologa (na indicaciju),</p> <p>q) Pregled specijaliste neurologa/neuropsihijatra (na indicaciju).</p> <p>Pregled interniste podrazumjeva mjerenje krvnog pritiska, pulsa, oksigenacije, pregled svih unutrašnjih organa, uključujući pluća, srce, endokrinološke žlijezde, organe u trbuhu, krvnih žila, kože, limfnih čvorova, te izradu mišljenja sa preporukom.</p>	20		
UKUPNA VRIJEDNOST USLUGA BEZ PDV-A:				KM

POPUST:	KM
UKUPNA VRIJEDNOST USLUGA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:	KM

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinična cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu.
3. U slučaju razlike izmjeđu jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum: _____

Pečat:

Potpis ovlaštenog lica:

9.3 ANEKS 3 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

IZJAVA
IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD A) DO D)
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____,
sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,
na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne
nabavke zdravstvenih usluga iz Aneksa 2, dio B) Zakona o javnim nabavkama BiH – sistematski
ljekarski pregled radnika, a kojeg provodi Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH, za koje
je objavljeno obavještenje na internetskoj stranici ugovornog organa (www.komvp.gov.ba) dana
15.11.2022. godine, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke,
kojeg predstavljam, nije:

1. Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima iz BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim

nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

9.4 ANEKS 4 - IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 52. ZJN BiH

IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____,
sa ličnom kartom broj _____ izdatom od _____,
u svojstvu predstavnika privrednog društva _____,
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____,
na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne
nabavke zdravstvenih usluga iz Aneksa 2, dio B) Zakona o javnim nabavkama BiH – sistematski
ljekarski pregled radnika, a kojeg provodi Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH, za koje je
objavljeno obavještenje na internetskoj stranici ugovornog organa (www.komvp.gov.ba) dana
15.11.2022. godine, a u skladu sa članom 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni
glasnik BiH“ broj 39/14) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koja ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima BiH.

Mjesto i datum davanja izjave:

Izjavu dao: _____

Potpis i pečat nadležnog organa:

9.5 ANEKS 5 – OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Mjesto i datum: _____

Pečat:

Potpis ovlaštenog lica:

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

9.6. ANEKS 6 – NACRT ILI OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA

PRIJEDLOG UGOVORA o pružanju zdravstvenih usluga - sistematski pregled radnika

Zaključen u Sarajevu, između:

(1) Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Ćemaluša 9/2, koju zastupa predsjednik Adnan Zukić (u daljnjem tekstu: Naručilac), identifikacijski broj: 4200133540001, transakcijski račun br. 1540012000278680 kod Intesa Sanpaolo banke BiH i

(2) _____, koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Pružalac usluga), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kod _____ banke.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza u pogledu pružanja zdravstvenih usluga - sistematski pregled radnika Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine.

Ugovor se zaključuje nakon provedenog postupka javne nabavke putem Anexa II dio b) Zakona o javnim nabavkama, a na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ i ponude Izvršioca broj: _____, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Predmetna nabavka obuhvata medicinske usluge pregleda i pretraga i to:

- a) Klinički pregled ljekara specijaliste interne medicine,
- b) EKG,
- c) Spirometrija,
- d) RTG srca i pluća (na indicaciju),
- e) UZV gornjeg i donjeg abdomena,
- f) UZV štitne žlijezde,
- g) TSH, T3 i T4, FT3 i FT4,
- h) Laboratorijske pretrage: KKS, Fe, glukoza, urea, kreatinin, bilirubin, ureati, CRP, ukupni holesterol, HDL holesterol, LDL holesterol, trigliceridi, AST, ALT, GGT, ALP, D vitamin, test na okultno krvarenje (3x), test na helicobacter pylori i kompletna pretraga urina,
- i) UZV dojki,
- j) Mamografija za žene preko 40 godina prema indicaciji,
- k) Ginekološki pregled, papa test i ginekološki UZV,
- l) UZV prostate i PSA za muškarce preko 40 godina,
- m) UZV srca, krvnih žila i vrata,
- n) Pregled specijaliste oftalmologa,
- o) Pregled specijaliste dermatologa,
- p) Pregled specijaliste otorinolaringologa (na indicaciju),
- q) Pregled specijaliste neurologa/neuropsihijatra (na indicaciju).

Pregled interniste podrazumijeva mjerenje krvnog pritiska, pulsa, oksigenacije, pregled svih unutrašnjih organa, uključujući pluća, srce, endokrinološke žlijezde, organe u trbuhu, krvnih žila, kože, limfnih čvorova, te izradu mišljenja sa preporukom.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost usluga iz člana 1. i 2. ovog Ugovora, prema specifikiranim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama iznosi KM _____ (slovima: _____ i 00/100 KM) bez PDV-a. U cijenu nije uračunat PDV.

Član 4.

Pružalac usluga će obračun izvršenih usluga vršiti po jediničnim cijenama iz priloga ovom Ugovoru. Naručilac će plaćanje izvršiti nakon isteka roka od 30 dana, po prijemu uredno ispostavljene fakture na transakcijski račun izvršioca naveden na fakturi.

III OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5.

Pružalac usluga će uposlenicima Naručitelja omogućiti ljekarski pregled u ordinacijama Pružaoca usluga na lokalitetu grada Sarajeva na sljedećoj adresi: Sarajevo _____

Preventivni sistematski pregled obaviti će se u vrijeme i na način koji odgovara radnicima Naručioca. Pružalac usluge se obavezuje obavljati ugovorene usluge u dogovorenim terminima, u skladu sa zahtjevom svakog pojedinog uposlenika. Pružalac usluge mora biti u mogućnosti omogućiti svim uposlenicima obavljanje kompletnog sistematskog pregleda unutar jednog radnog dana.

Član 6.

Naručilac se obavezuje da će pravovremeno dostaviti Pružaocu usluga popis uposlenika koji su obavezni pristupiti sistematskom pregledu.

Na popis iz stava 1. ovog člana, mogu biti uvrštene samo one osobe koje su zaposlene kod Naručioca.

Član 7.

Pružalac usluge se obavezuje da će osigurati savremenu dijagnostičku opremu i isključivo stručna lica odgovarajuće specijalizacije - stručnjake medicinske struke za pružanje predmetnih usluga, te da će usluge vršiti kvalitetno u skladu sa Ponudom broj: _____ od _____, važećim propisima, pravilima struke, prema zahtjevima Naručioca i u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Pružalac usluge se obavezuje da će za vršenje predmetne usluge obezbijediti stručni kadar i materijalno – tehnička sredstva potrebna za kvalitetno pružanje usluge.

Pružalac usluge se obavezuje da sistematske preglede obavlja sukcesivno, radnim danima u vremenu rada ponuđača, po želji uposlenika Naručioca.

Pružalac usluge je obavezan po zahtjevu uposlenika Naručioca obezbijediti termine za preglede.

Pružalac usluge se obavezuje da će po izvršenom ljekarskom pregledu dostaviti kopije pojedinačnih nalaza i završni izvještaj svakom uposleniku koji je izvršio pregled, a ovlaštenom predstavniku Naručioca završni izvještaj za svakog uposlenika koji je obavio sistematski pregled.

Član 8.

Kontrolu rada pružaoca usluge će vršiti ovlašteni predstavnik Naručioca. U slučaju da se tokom pružanja usluge pojave propusti ili nepravilnosti u radu, Pružalac usluge je dužan da ukazane nepravilnosti ili propuste odmah otkloni.

U slučaju da Pružalac usluga ne pruža usluge koje su predmet javne nabavke u skladu sa opisom ili ovim ugovorom, Naručilac ima pravo da traži ponavljanje usluga ili da raskine ugovor.

Član 9.

Pružalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca.

Pružalac usluge je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen sa podugovaračem.

Pružalac usluge kojem je dodjeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Član 10.

Tokom provedbe ugovora ovlašteni predstavnici će koordinirati sve moguće promjene/dopune u vezi sa uslugama koje su predmet ovog ugovora. Ovlašteni predstavnik Naručioca za potrebe realizacije ovog ugovora je Lejla Turalić (lejla.turalic@komvp.gov.ba).

Ovlašteni predstavnik Pružaoca usluge je: _____

IV TRAJANJE UGOVORA

Član 11.

Ugovor se zaključuje na period 1 (slovima: jedne) godine od dana potpisivanja od strane odgovornih lica ugovornih strana ili do utroška predviđenih sredstava.

Član 12.

Za slučaj neizvršenja ugovora Izvršilac je dužan platiti ugovornu kaznu u visini 10% ugovorene vrijednosti.

V OSTALE ODREDBE

Član 13.

Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacija ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 14.

Za sve odnose koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a nastanu prilikom njegove primjene, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj Ugovor, kao i ostale informacije vezane za Ugovorne strane dobivene u toku poslovne saradnje Ugovornih strana se smatraju poslovnom tajnom.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih zastupnika ugovornih strana.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

PRUŽALAC USLUGA

Direktor

Broj:
Sarajevo,

NARUČILAC

Komisija za vrijednosne papire FBiH

Predsjednik

Adnan Zukić

Broj: 01-14-3-2120/22-
Sarajevo,

9.7 ANEKS 7 – IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
iz postupka javne nabavke zdravstvenih usluga iz Aneksa II dio b) Zakona o javnim nabavkama –
sistematski ljekarski pregled radnika Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH
broj 01-14-3-2021/22-3

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke zdravstvenih usluga iz Aneksa II dio b) Zakona o javnim nabavkama – sistematski pregled za radnike Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije:

IZJAVLJUJEM O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)