

PRAVILNIK

**O NAČINU UPISA I VOĐENJA REGISTRA EMITENATA VRIJEDNOSNIH PAPIRA KOD KOMISIJE ZA
VRIJEDNOSNE PAPIRE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način upisa, način promjene upisa, obrasci koji se koriste za upis i promjenu upisa, donošenje rješenja o upisu i način uvida u Registar emitenata vrijednosnih papira kod Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registar kod Komisije).

U Registar kod Komisije upisuju se sva pravna lica koja vrše emisiju vrijednosnih papira (u daljem tekstu: emitenti) u skladu sa Zakonom o vrijednosnim papirima.

II - PRIJAVA ZA UPIS U REGISTAR KOD KOMISIJE

1. Obrasci

Član 2.

Za sve upise i promjene upisa u Registru kod Komisije podnosi se prijava i odgovarajući prilozi uz prijavu.

Uz prijavu, podnosilac prijave je dužan da priloži isprave i dokaze, zavisno od predmeta upisa.

Prijavu uz upis potpisuje lice ovlašteno za zastupanje emitenta.

Član 3.

Za upis i promjene upisa podataka u Registru kod Komisije, koriste se slijedeći obrasci:

Član 4.

Prijava i prilozi uz prijavu služe za prijavu upisa podataka koji se, u skladu sa zakonom i propisima Komisije upisuju u Registar kod Komisije.

Prilozi uz prijavu, služe za prijavu upisa slijedećih podataka:

1. opšti podaci o emitentu;
2. podaci o članovima Nadzornog odbora i članovima Uprave;
3. osnovni podaci o vrijednosnim papirima emitenta.

Član 5.

Registarski listovi služe za upis podataka u Registar kod Komisije i čine sastavni dio originala i prepisa rješenja o upisu u Registar kod Komisije.

Registracijski listovi služe za upisivanje slijedećih podataka o emitentu:

1. opšti podaci o emitentu;
2. podaci o članovima Nadzornog odbora i članovima Uprave;
3. osnovni podaci o vrijednosnim papirima emitenta.

Sadržaj svakog broja registarskog lista istovjetan je sadržaju odgovarajućeg broja priloga uz prijavu.

Član 6.

Obrazac izvoda iz Registra kod Komisije služi za davanje podataka iz aktivnog dijela registra emitenta, na zahtjev zainteresovanog lica.

Izvod iz Registra kod Komisije sadrži posljednje podatke upisane u odgovarajuće registarske listove iz aktivnog dijela registra emitenta.

Član 7.

Obrazac uvjerenja o podacima iz Registra kod Komisije služi za davanje podataka, koji su prestali važiti, iz pasivnog dijela registra emitenta, na zahtjev zainteresovanog lica.

Zahtjev za izdavanje izvoda i uvjerenja sadrži: ime i prezime, odnosno firma i sjedište podnosioca zahtjeva, registarski broj emitenta i podatke koji se traže.

Izvod i uvjerenje potpisuje predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti.

2. Način kompletiranja prijave za upis

Član 8.

Prijava za upis podnosi se Registru kod Komisije u kompletu, koji se sastoji od:

1. prijave za upis i odgovarajućih priloga uz prijavu;
2. isprava, originalnih ili propisno ovjerenih kopija, kojim se dokazuju činjenice i podaci navedeni u prijavi i evidencijskim listovima.

Prijava i prilozi se podnose u jednom primjerku.

Član 9.

Prilikom podnošenja prijave za upis, prijave promjene upisa, zahtjeva za izdavanje izvoda ili uvjerenja, obavezno se prilaže i dokaz o uplati naknade, u skladu sa Odlukom o utvrđivanju tarife naknada ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/99).

Član 10.

Prijava promjene upisa u Registar kod Komisije sadrži obrazac prijave i odgovarajući prilog uz prijavu u kome se nalaze podaci koji se mijenjaju.

Uz prijavu promjene, prilažu se isprave kojima se dokazuju odgovarajuće promjene.

Pri popuni prijave i priloga uz prijavu, popunjavaju se i one rubrike kod kojih se ne vrši promjena podataka, tako da evidencijski list bude kompletan.

Član 11.

Brisanje emitenta iz Registra kod Komisije vrši se na osnovu prijave emitenta ili na osnovu zahtjeva nadležnog organa.

Prijavu za brisanje emitenta iz Registra kod Komisije ovlašteno lice emitenta podnosi na obrascu 1 (prijava), sa priloženom odlukom ili drugim aktom koji je osnov za upis brisanja emitenta.

Član 12.

Ako se određeni podaci ne mogu u cjelini upisati u neki od priloga uz prijavu, za taj prilog koristi se pomoćni prilog kao nastavak.

Za upis podataka koji se ne mogu u cjelini upisati u neki od registarskih listova, za taj registarski list koristi se pomoćni registarski list, kao nastavak uz registarski list.

3. Način popunjavanja prijave za upis i priloga

Član 13.

Prijavu za upis u priloge popunjava podnosilac zahtjeva pisaćom mašinom ili uz pomoć računara, s tim da se upisani podaci ne mogu precrtavati niti brisati.

Popunjavanje prijave za upis i priloga vrši se na osnovu podataka iz isprava kojim se dokazuju činjenice i podaci navedeni u prijavi i moraju biti istovjetni podacima iz tih isprava.

Član 14.

Registar kod Komisije je dužan, najkasnije u roku od sedam dana po prijemu prijave za upis utvrditi da li su prijava i prilozi popunjeni tačno i pravilno i da li su priloženi svi dokazi i isprave, koji su potrebni za upis u Registar kod Komisije.

Ako Registar kod Komisije utvrdi da ima nedostataka u prijavi i priložima ili u ispravama i dokazima, dužan je da podnosiocu prijave pismeno ili usmeno ukaže na greške i nedostatke, a podnosilac prijave je dužan u roku koji odredi Registar kod Komisije postupiti po nalogima, odnosno uputama Registra kod Komisije i izvršiti otklanjanje nedostataka na koje mu je ukazano.

Ispravka grešaka i nedostataka u prijavi ili priložima vrši se samo putem popune nove prijave, odnosno novog priloga na koji se odnose te greške i nedostaci.

III - RJEŠENJE O UPISU U REGISTAR KOD KOMISIJE

Član 15.

Nakon što ovlašteni radnik Registra kod Komisije utvrdi da su ispunjeni uslovi za upis, odnosno ispravno popunjene prijave i prilozi, te priložene odgovarajuće isprave, vrši popunu odgovarajućih registarskih listova i izrađuje prijedlog rješenja o upisu.

Rješenje o upisu u Registar kod Komisije donosi predsjednik Komisije.

Rješenje o upisu u Registar kod Komisije sastoji se od obrasca rješenja i odgovarajućih brojeva registarskih listova, zavisno od vrste upisa.

Registarski listovi se prilažu uz obrazac rješenja i čine njegov sastavni dio.

Član 16.

Rješenje sa priložima se donosi u dva primjerka kao izvornik rješenja, od kojih se jedan primjerak na propisan način uručuje podnosiocu prijave, a jedan primjerak odlaže u Registru kod Komisije.

Emitent je dužan da, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene, prijavi Registru kod Komisije promjenu svih podataka koji su upisani u Registar kod Komisije.

Član 17.

Svako zainteresovano lice ima pravo uvida u podatke sadržane u Registru kod Komisije.

U isprave i druge akte iz omota zbirke isprava emitenta može se izvršiti uvid, ako za to postoji opravdani interes, a po odobrenju predsjednika Komisije.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Oblik i sadržaj obrazaca i priloga navedenih u ovom pravilniku, te način elektronskog vođenja Registra kod Komisije, utvrđuje predsjednik Komisije.

Obrasci za prijavu u promjenu upisa mogu se dobiti u sjedištu Komisije.

Član 19.

Dionička društva registrovana do dana početka primjene Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH, broj 23/99), osim dioničkih društava i drugih privrednih društava, koja se privatiziraju u postupku javne ponude dionica po Zakonu o privatizaciji preduzeća ("Službene novine Federacije BiH, broj 27/97) i Zakonu o privatizaciji banaka ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/98), dužna su podnijeti prijavu za upis u Registar kod Komisije, u skladu sa ovim pravilnikom, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Dionička društva i druga privredna društva koja se privatiziraju u postupku javne ponude dionica, u skladu sa Zakonom o privatizaciji preduzeća, upisuju se u Registar kod Komisije, na osnovu izvještaja o provedenom postupku privatizacije, nadležnih agencija za privatizaciju.

Dionička društva koja su predmet privatizacije u skladu sa Zakonom o privatizaciji banaka, upisuju se u Registar kod Komisije, na osnovu izvještaja o provedenom postupku privatizacije, Jedinice za privatizaciju banaka Federalnog ministarstva finansija-Federalnog ministarstva financija.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-348/99
4. novembra 1999. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH
Edib Bašić, s. r.