

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KOMISIJA ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sarajevo, januar/siječanj 2002. godine

UVODNE NAPOMENE

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini («Službene novine Federacije BiH», br. 32/01) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 57/01), izrađen je ovaj Vodič sa ciljem pomoći podnosiocima zahtjeva da u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, ostvare svoja prava. Vodič je besplatan i dostupan je na recepciji i kod službenika za informisanje u Komisiji za vrijednosne papire FBiH.

Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH je smještena u Sarajevu, ul. Ćemaluša br. 9/II.

Spisak vrsta informacija koje možete tražiti naveden je u «Indeks registru informacija», koji je besplatan i može se dobiti na recepciji i kod službenika za informisanje u Komisiji.

Službenik za informisanje je Suada Fejzić, u sobi br. 6., tel. 033 203 844.

Vaše pravo na pristup informacijama možete ostvariti podnošenjem pismenog zahtjeva. Podaci o načinu na koji možete podnijeti zahtjev radi ostvarivanja Vašeg prava navedeni su u ovom Vodiču, a u slučaju nejasnoća možete se obratiti službeniku za informisanje.

PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA

I – Imate pravo na pristup svakoj informaciji navedenoj u «Indeks registru informacija», osim u slučaju kada za određenu informaciju Komisija utvrdi da predstavlja, u skladu sa zakonom, izuzetak od objavljivanja. Ti izuzeci su slijedeći.

1. Izuzetak u vezi djelokruga Komisije (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, spriječavanje kriminala i otkrivanja kriminala, zaštita postupaka donošenja odluka u Komisiji), uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u Komisiji ili drugom licu koje radi za ili u ime Komisije, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije. (član 6. Zakona)
2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama - u slučaju kada Komisija osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopštiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora Komisija će utvrditi izuzetak od saopštavanja tražene informacije. (član 7. Zakona)
3. Izuzetak od zaštite privatnosti – Komisija utvrđuje izuzetak od saopštavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica. (član 8. Zakona).
4. Komisija saopštava traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa čl. 6., 7. i 8. Zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije. Prilikom donošenja odluke da li je saopštavanje informacije opravdano javnim interesom, Komisija razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline. Ako se utvrdi da je saopštavanje tražene informacije, koju je Komisija utvrdila kao izuzetak u smislu čl. 7. i 8. zakona, u javnom interesu, Komisija rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopštiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu i roku za podnošenje tužbe Vrhovnom sudu FBiH, protiv navedenog rješenja kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmenu FBiH, smještenom u Sarajevu u ulici Valtera Perića broj 15 – prizemlje.

II – Vaš zahtjev za pristup informaciji mora ispunjavati slijedeće uvjete:

1. biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH,
2. dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Komisija uz razuman napor pronađe traženu informaciju i
3. sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, i po mogućnosti broj telefona putem kojeg se može ostvariti kontakt u radno vrijeme.

Posebno se naglašava da, ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji (punomoćnik). Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da zahtjev potpiše i pokaže lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili punomoćnik to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ako Vaš zahtjev ne ispunjava jedan od prethodno navedenih formalnih uslova, Komisija će Vas o tome obavijestiti rješenjem, ako ste u zahtjevu naveli tačnu adresu.

Međutim, prije nego što podnesete zahtjev, naročito ako smatrate da nije neophodno da Vam se pismeno dostavi pisana informacija, već Vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke i informacije, savjetujemo da se prethodno obratite službeniku za informisanje koji će Vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

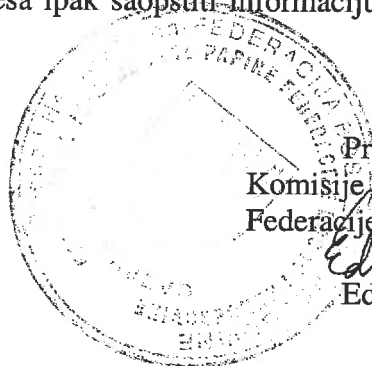
III – Kada se dozvoli pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem ćemo Vas obavijestiti:

1. o mogućnosti pristupa informaciji u prostorijama Komisije ili će Vam se pismeno dostaviti informacija ako je manja od 10 strana; ili
2. o mogućnosti umnožavanja informacije ako je veća od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate za kopiranje.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na prvih 10 strana kopiranja ne naplaćuje naknada. Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu preko 10. i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici. Ukoliko želite elektronsku dokumentaciju i ako takva postoji u Komisiji, naknada iznosi 5,00 KM po jednoj disketi. Uplata naknade vrši se u prostorijama Komisije.

IV – Kada Komisija odbije zahtjev za pristup informacijama, u cjelini ili djelimično, obavijestit će rješenjem o tome podnosioca zahtjeva, uz navođenje zakonskog osnova izuzeća informacija, uključujući i faktor javnog interesa, rok u kojem možete Vrhovnom sudu FBiH podnijeti tužbu protiv rješenja, kao i pouku o pravu obraćanja Obdusmenu Federacije BiH, smještenom u Sarajevu u ulici Valtera Perića broj 15 - prizemlje.

Rješenja iz tač. III i IV ovog Vodiča, Komisija je dužna dostaviti Vam najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno, u skladu sa Zakonom, potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti o objavljivanju informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada je Komisija dužna izvjestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa ipak saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.



Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine

Edib Bašić
Edib Bašić

Prilog: uzorak zahtjeva

Prilog: uzorak zahtjeva

Ime i prezime

adresa

Telefon: _____ (do 16 sati)

Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH

Sarajevo
Ćemaluša 9/II

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji

Molim Vas da mi omogućite informaciju o imenima i prezimenima članova nadzornog odbora diončkog društva XY, ili fizičkim licima koja imaju položen ispit za brokera, ili osnivačima brokerske kuće XY.

Molim da mi omogućite uvid u tražene dokumente, ili kopiju dokumenata.

Podnosilac zahtjeva
